

Originale



CITTÀ di CASTIGLIONE delle STIVIERE

Provincia di Mantova

Codice Ente 10835	Numero 6	Data 25/01/2017
-----------------------------	--------------------	---------------------------

Verbale di Deliberazione Consiglio Comunale

Oggetto: ASPAM AZIENDA SPECIALE CONSORTILE - APPROVAZIONE PROPOSTA PIANO PROGRAMMA E DEL BUDGET ECONOMICO PER IL TRIENNIO 2017-2018-2019.

L'anno 2017 addì 25 del mese di Gennaio alle ore 20.00 nella sala delle adunanze in seduta Ordinaria di Prima convocazione.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti il Consiglio Comunale. All'appello risultano :

CARICA	NOMINATIVO	PRESENZA
Sindaco	Alessandro Novellini	SI
Consigliere	Roberto Confalonieri	SI
Consigliere	Franklin Mazzoni	SI
Consigliere	Roberto Casari	SI
Consigliere	Graziella Gennai	SI
Consigliere	Marco Soragna	SI
Consigliere	Bruno Milani	SI
Consigliere	Joseph Tosin Taiwo	SI
Consigliere	Giovanni Tosi	SI
Consigliere	Alessandro Maghella	SI
Consigliere	Daniele Mutti	SI
Consigliere	Mario Gogliucci	SI
Consigliere	Enrico Volpi	SI
Consigliere	Alberto Bignotti	NO
Consigliere	Giuseppe Gnaccarini	SI
Consigliere	Nodari Erri	SI
Consigliere	Alessandro Perdomini	SI

Assiste all'adunanza il Segretario Generale Dott. Guido Pergem il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Roberto Confalonieri nella sua qualità di Presidente del Consiglio assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



CITTÀ di CASTIGLIONE delle STIVIERE

Provincia di Mantova

Oggetto: ASPAM AZIENDA SPECIALE CONSORTILE - APPROVAZIONE PROPOSTA PIANO PROGRAMMA E DEL BUDGET ECONOMICO PER IL TRIENNIO 2017-2018-2019.

IL CONSIGLIO COMUNALE

-UDITO il Sindaco-Relatore, e la discussione che ne è seguita, sinteticamente riportata a parte;

-PREMESSO:

- > che questo Comune con deliberazione consiliare n. 108 del 14/12/2015 ha deliberato la partecipazione alla “Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano – ASPAM”;
- > che con atto notaio dott. Massimo Bertolucci, rep. 76459, 29.705 raccolta, sottoscritto in data 29.12.2015 è avvenuta la trasformazione di ASPAM azienda speciale con unico socio Comune di Castiglione delle Stiviere, in azienda speciale consortile avente i seguenti soci: Comune di Castiglione delle Stiviere, Comune di Guidizzolo, Comune di Goito, Comune di Medole, Comune di Monzambano; Comune di Ponti sul Mincio, Comune di Solferino, Comune di Volta Mantovana e approvato il relativo statuto;

-VISTO l’art. 114 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplina le Aziende Speciali ed in particolare il comma 8 che prevede che il Consiglio Comunale debba approvare i seguenti atti fondamentali:

- a. il piano-programma, comprendente un contratto di servizio che disciplini i rapporti tra ente locale ed azienda speciale;
- a. i bilanci economici di previsione pluriennale ed annuale;
- b. il conto consuntivo;
- c. il bilancio d’esercizio;

-PRESO ATTO che ai sensi dell’art. 41 dello Statuto gli atti fondamentali dell’Azienda sono approvati come previsto dall’art. 21 dello Statuto, che recita:

1. *Le proposte di deliberazione inerenti gli atti fondamentali di cui all’art. 114, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 nonché degli altri argomenti sotto indicati devono essere preventivamente sottoposte all’approvazione dei consigli comunali degli Enti soci:*
 - a. *Il piano-programma comprendente i contratti di servizio che disciplinano i rapporti tra enti locali ed azienda speciale;*
 - a. *Il budget economico almeno triennale;*
 - b. *Il bilancio d’esercizio;*
 - c. *Il piano degli indicatori di bilancio;*
 - d. *Le modifiche dello statuto e della convenzione costitutiva, fatto salvo quanto previsto per quest’ultima dall’art. 13 comma 3 del presente Statuto.*
 - e. *Lo Scioglimento dell’azienda.*
1. *Le deliberazioni di cui al precedente comma devono essere assunte con atto dei rispettivi Consigli Comunali entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione.*
2. *Gli atti fondamentali di cui all’art. 114, comma 8, del TUEL si intendono approvati se deliberati da un numero di Consigli Comunali che rappresentino la maggioranza assoluta delle quote di partecipazione dei rispettivi Comuni soci.*

-DATO ATTO che il Decreto del Ministero dell'Interno, concernente il piano degli indicatori di bilancio degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali in contabilità finanziaria, ha stabilito che l'approvazione del suddetto piano:

- decorrerà dall'esercizio 2016, con prima applicazione riferita al rendiconto della gestione 2016 e al bilancio di previsione 2017-2019;
- riguarderà esclusivamente gli enti locali ed i loro organismi strumentali che adottano la contabilità finanziaria e non l'economico patrimoniale come nel caso dell'Azienda Speciale consortile;

-VISTI gli allegati documenti:

a) Piano Programma per il triennio 2017/2018/2019

b) Budget economico triennale 2017/2019

c) Relazione del Revisore dei Conti al Bilancio preventivo-budget di gestione 2017

elaborati e proposti dal Consiglio di Amministrazione di Aspam nella seduta del 13.1.2017;

-PRESO ATTO degli ulteriori indirizzi contenuti nella proposta di Piano Programma formulati dall'Azienda, in ossequio alle disposizioni di legge vigenti, riguardanti:

- spese e gestione del personale;
- spese di rappresentanza e di relazioni pubbliche;
- spese per sponsorizzazioni passive;
- prevenzione della corruzione e trasparenza;

-VISTO il vigente Statuto Comunale e lo Statuto dell'Azienda Speciale consortile;

-VISTO il vigente Regolamento disciplinante i controlli interni;

-VISTO l'art. 134, comma 4 del TUEL D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, in relazione alla particolare urgenza di provvedere a dare attuazione al presente provvedimento;

-DATO ATTO che Responsabile del procedimento è la dr.ssa Barbara Marangotto, Dirigente dell'Area Servizi alla Persona;

-VISTI i seguenti allegati pareri favorevoli di cui all'art. 49 del TUEL n. 267 del 18.8.2000:

- del Dirigente Area Servizi alla Persona, in ordine alla regolarità tecnica;
- del Dirigente Area Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile;

Con voti favorevoli n. 11 – astenuti n. 5 (Confalonieri, Gnaccarini, Volpi, Nodari, Perdomini) espressi nei modi e forme di legge da n. 15 consiglieri e dal sindaco, presenti e votanti,

d e l i b e r a

1)-DI APPROVARE, per quanto espresso in premessa, i seguenti documenti, allegati e parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, elaborati e proposti dal CDA di Aspam nella seduta del 13.1.2017:

a) Piano Programma per il triennio 2017/2018/2019

b) Budget economico triennale 2017/2019

c) Relazione del Revisore dei Conti al Bilancio preventivo-budget di gestione 2017.

2)-DI NOTIFICARE copia della presente deliberazione al Consiglio di Amministrazione e al Revisore dei Conti dell'Azienda Speciale Consortile.

-Con separata votazione, avvenuta con le medesime modalità ed il medesimo esito sopraindicati,

d e l i b e r a

3.-DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Cons. Roberto Confalonieri

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Guido Perghem

AVVISO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il 30/01/2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Castiglione delle Stiviere,

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Guido Perghem

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva il per decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, 3° comma, T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000.

Castiglione delle Stiviere,

IL SEGRETARIO GENERALE

Proposta

PIANO-PROGRAMMA TRIENNIO 2017-2018-2019 E CONTRATTI DI SERVIZIO

Il presente documento "Piano-programma triennio 2017-2019" si riferisce alla definizione del programma di lavoro e di sviluppo nei tre anni, inteso quale descrizione non tanto delle ordinarie attività e servizi in corso, ma nella logica dell'implementazione e dell'innovazione dell'azienda.

Il programma si struttura su alcuni elementi sostanziali metodologici ed operativi, quali:

- la premessa, necessaria per comprendere gli elementi di partenza del lavoro per il programma triennale;
- la situazione attuale, quale fotografia di sintesi della situazione dell'Azienda;
- gli orientamenti, intesi come aspetti regolativi e organizzativi del programma di lavoro;
- le linee di lavoro nei diversi ambiti di intervento e di sviluppo.

PREMESSA

In data 29.12.2015 è stata convocata, in sede notarile, l'assemblea straordinaria per la trasformazione dell'Azienda Speciale alla sua attuale forma di Azienda Speciale Consortile. La trasformazione è effettiva dal 01.01.2016, e l'azienda ha assunto la conformazione giuridica e denominazione di Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano con acronimo ASPAM, come previsto nelle linee programmatiche del nuovo Piano di Zona 2015-2017 approvato dall'Assemblea dei Sindaci in data 31 marzo 2015 e formalmente avviato con la sottoscrizione dell'apposito Accordo di Programma in data 16 aprile 2015. Tale scelta per continuare ed ampliare la gestione dei servizi alla persona in un'ottica strategica di mantenimento della qualità dei servizi in un momento in cui i bisogni della comunità si intensificano e si complicano ed esigono risposte sempre più integrate

Avvertita e condivisa pertanto l'esigenza di procedere celermente ad una ricollocazione istituzionale dei servizi socio-assistenziali, che veda i Comuni, in generale, più direttamente impegnati in un ruolo di:

1. indirizzo programmatico generale, come previsto in particolare dall'art. 19 della Legge quadro dei servizi sociali, con lo strumento del Piano di Zona;
2. definizione degli interventi;
3. controllo della gestione in termini di qualità dei servizi erogati nei confronti dei cittadini utenti;
4. verifica sulla gestione e razionalizzazione delle risorse;



Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

L'Azienda ha come soci i Comuni di Castiglione delle Stiviere, Guidizzolo, Goito, Medole, Monzambano, Ponti sul Mincio, Solferino e Volta Mantova.

La sede legale dell'Azienda è in via C. Battisti, 4 a Castiglione delle Stiviere (Mantova).

LA SITUAZIONE ATTUALE

L'Azienda Consortile ha come oggetto sociale l'esercizio dei servizi socio-assistenziali, socio-sanitarie integrate e, più in generale, la gestione dei servizi alla persona a prevalente carattere sociale, in relazione alle attività di competenza istituzionale degli Enti consorziati, ivi compresi interventi di formazione e orientamento concernenti le attività dell'azienda o aventi finalità di promozione sociale dei cittadini del territorio ed ogni altra attività a supporto dei Comuni consorziati nella erogazione di servizi ai cittadini.

I servizi istituzionali facenti capo all'Azienda sono diffusi ed erogati nei confronti di tutta la popolazione residente nel territorio degli Enti Consorziati e sono prevalentemente orientati alle fasce deboli della cittadinanza, e in particolare:

- Anziani,
- Disabili,
- Minori-Famiglia,
- Fragilità adulta (adulti in difficoltà, emarginazione, immigrazione, nuove povertà).

Il suddetto elenco è puramente indicativo, in quanto gli organi dell'Azienda hanno facoltà di articolare l'organizzazione dei servizi secondo criteri di classificazione anche diversi da quelli indicati, sia allo scopo di diversificare lo schema d'offerta di prestazioni in rapporto a principi di ottimizzazione produttiva, sia per tener conto del mutare delle condizioni di bisogno della cittadinanza e della natura stessa della nozione di bisogno socio assistenziale. Variazioni nella definizione delle fasce d'utenza possono inoltre essere giustificate da fenomeni attinenti la sfera del dinamismo demografico.

L'Azienda si riserva di svolgere, in misura non prevalente, la propria attività a favore di soggetti pubblici o privati che operano in campo sociale ed assistenziale, nonché fornire specifici servizi socio-assistenziali aggiuntivi rispetto a quelli conferiti. L'esercizio e la gestione dei servizi e delle attività sono finalizzati ai seguenti obiettivi:

- a. sviluppo degli interventi nei confronti di nuovi bisogni sociali;
- b. approfondimento dei processi di integrazione e cooperazione tra servizi sociali ed altri servizi quali i servizi educativi, i servizi per le politiche attive del lavoro, la politica abitativa e in generale i servizi volti a favorire lo sviluppo locale;
- c. mantenimento e qualificazione dell'integrazione socio-sanitaria in un'ottica di servizio globale alla persona, con particolare riferimento alle fasce più marginali;
- d. consolidamento dell'integrazione territoriale a livello intercomunale, per evitare duplicazioni, ottimizzare risorse finanziarie ed umane e pervenire ad una omogenea diffusione dei servizi e delle attività, con particolare riferimento ai comuni di minore dimensione demografica;
- e. sviluppo dell'informazione e della partecipazione attiva alla realizzazione degli interventi da parte degli utenti e delle loro associazioni;

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA ALTO MANTOVANO-ASPAM

Sede legale: Castiglione delle Stiviere – Via Cesare Battisti n. 4. CAP 46043

Tel 0376-679279 email: segreteria@aspamweb.it; aspam@altrapec.com

- f. attivazione e consolidamento delle forme di equa contribuzione da parte degli utenti alle spese gestionali dei singoli servizi;
- g. sviluppo attivo del ruolo del terzo settore, sia nella gestione che nella progettazione degli interventi anche sperimentando nuove forme di collaborazione tra pubblico e privato.

Gli enti consorziati possono conferire all'Azienda ulteriori servizi di propria competenza, ad integrazione di quanto previsto nello Statuto, qualora ritengano opportuno gestire tali servizi a livello sovra comunale.

Attualmente l'Azienda ha in corso i seguenti contratti di servizio:

➤ **con i Comuni di Castiglione delle Stiviere, Goito, Guidizzolo, Ponti sul Mincio, Medole, Monzambano, Solferino, Volta Mantovana**

n. 8 contratti stipulati mediante scrittura privata, giusta deliberazione approvata dai rispettivi Consigli Comunali, relativi alla gestione del servizio sociale professionale per il periodo 1.1.2016/31.12.2017, conservati agli atti di Aspam.

- Comune di Castiglione delle Stiviere, Deliberazione C.C. n. 108 del 14.12.2015
- Comune di Goito, Deliberazione C.C. n. 48 del 23.12.2015
- Comune di Guidizzolo, Deliberazione C.C. n. 47 del 18.12.2015
- Comune di Medole, Deliberazione C.C. n. 41 del 19.12.2015
- Comune di Monzambano, Deliberazione C.C. n. 54 del 21.12.2015
- Comune di Ponti sul Mincio, Deliberazione C.C. n. 44 del 16.12.2015
- Comune di Solferino, Deliberazione C.C. n. 56 del 21.12.2015
- Comune di Volta Mantovana, Deliberazione C.C. n. 53 del 21.12.2015

➤ **con il Comune di Castiglione delle Stiviere:**

- Contratto rep. 9655 dell'11.12.2013 relativo alla gestione mista integrata dell'asilo nido comunale "Il Cucciolo", per il periodo 01.9.2013-31.8.2018 e relativa appendice Atti non a Rep. n. 946 del 2.12.2015 conservati agli atti di Aspam.
- Contratto non a rep. 945, relativo al servizio di assistenza tecnica e supporto all'UdP dell'ambito territoriale di Guidizzolo per la realizzazione del piano sociale di zona per il periodo 1.1.2016/31.12.2017, conservati agli atti di Aspam.
- In corso di definizione il contenuto del contratto di servizio per la gestione dei Centri Ricreativi Estivi Diurni (cres e minicres estate 2017).

➤ **con l'Ambito di Guidizzolo:**

- Partnership, giusta deliberazione CDA n. 14 del 6.12.2016, da disciplinare con contratto di servizio ad hoc per attivazione del Progetto PON (Programma Operativo Nazionale) "inclusione" per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva di cui all'avviso pubblico n. 3/2016 per la presentazione di progetti da finanziarie a valere sul fondo sociale europeo, programmazione 2014 – 2020, di cui alla delibera dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito di Guidizzolo n.23 del 15.12.2016, agli atti.

Oggi l'Azienda impiega stabilmente n. 22 operatori a tempo indeterminato n. 3 operatori a tempo determinato, così suddivisi per ambito di attività, mansione professionale, tipologia di contratto:

Ambito	Numero operatori impegnati	Mansioni	Tipologia contratto
Servizi generali	1	Coordinamento generale e segreteria	Tempo determinato CCNL Enti Locali
Asilo Nido	9	Educatrici	Tempo indeterminato CCNL Enti Locali
	2	Educatrice	Tempo determinato CCNL Enti Locali
	1	Ausiliaria	Tempo indeterminato CCNL Enti Locali
Servizio sociale professionale	12	Assistenti sociali	Tempo indeterminato CCNL Enti Locali

In merito all'organizzazione del Cres, si procederà in base anche alle effettive iscrizioni al servizio, a reperire il personale (educativo e animatori) necessario mediante utilizzo della graduatoria delle selezioni espletate nell'anno 2016 tuttora valide.

INDIRIZZI E ORIENTAMENTI PER LE ATTIVITÀ DEL TRIENNIO 2017-2019

A fronte del complesso processo di trasformazione di Aspam da Azienda speciale ad Azienda Speciale Consortile, che nel primo anno ha visto una fase di assestamento e di valutazione dell'esistente per capire come soddisfare al meglio i diversi impegni contrattuali assunti con i soci consorziati.

I principi regolatori sono di seguito descritti in relazione ai risultati attesi.

1. Maggiore integrazione con il territorio attraverso la stretta collaborazione con l'Ufficio di Piano dell'ambito di Guidizzolo e gli organismi istituzionali di decisione.
2. Innovazione nella progettazione ed esecuzione dei servizi: la forte richiesta che viene dal territorio per il perdurare della crisi economica deve tendere alla creazione di azioni di sistema tra i comuni consorziati con lo scopo di uniformare nel territorio il tipo, la qualità ed efficienza dei servizi erogati.
3. Gestione e qualificazione della professionalità: sono stati programmati in collaborazione con l'Ufficio di Piano corsi di formazione per il personale con lo scopo di migliorare la qualità del lavoro e per approfondire i problemi legati al reinserimento lavorativo.

Nella tabella si definiscono le principali linee ed il programma di lavoro del triennio 2017 - 2019, definite in relazione ai risultati attesi.

Ambito	Risultato Atteso	Attività principali
Assetto aziendale	Migliorare le capacità gestionali ed operative integrate con i soci e Piano di Zona	Attraverso il supporto fornito al PdZ gestire in maniera più coordinata ed efficiente i servizi sul territorio da parte dell'Azienda Speciale Consortile.
Integrazione con il territorio	Consolidamento dei servizi in ambito sociale e sociosanitario	Potenziamento del servizio del segretariato sociale: aumentare la dotazione organica dei comuni meno organizzati per complessive 30-36 ore settimanali di operatore/i di sportello per migliorare l'accesso ai servizi e garantire un coordinamento di ambito.
Innovazione nella progettazione ed esecuzione dei servizi	Consolidare impegno in sede di progettazione	Creazione di azioni di sistema tra i comuni consorziati con lo scopo di uniformare nel territorio il tipo e la qualità ed efficienza dei servizi erogati. In particolare con la creazione di una cartella sociale condivisa (aggiornata alla normativa regionale DGR n. 5499/2016) tramite un gestionale per l'elaborazione delle pratiche.
Gestione e qualificazione delle professionalità	Aumento delle competenze tecniche ed operative del personale	In collaborazione con il PdZ continua il corso di formazione per dipendenti, coordinatori e politici per garantire maggiore efficacia ed efficienza nelle prestazioni professionali e migliorare il clima lavorativo. Integrazione del servizio sociale professionale con uno psicologo del lavoro per approfondire le competenze lavorative degli utenti in carico con colloqui motivazionali volti al recupero di capacità e competenze per trovare nuove soluzioni lavorative
Promozione della qualità	Tendere a un miglioramento dell'organizzazione	Ricerca di margini di risparmio e di razionalizzazione dei costi di produzione

INDIRIZZI CONTENIMENTO SPESE PERSONALE

In attuazione del comma 2-bis del D.L. 118/2008 l'Azienda Consortile:

- prevede di applicare ai propri dipendenti il CCNL del contratto enti locali adottando per gli stessi le misure di contenimento della dinamica retributiva individuale e di contenimento delle spese per lavoro accessorio;
- nelle more di approvazione del piano delle assunzioni, nel triennio 2017-2019:
 - non prevede alcuna assunzione di personale a tempo indeterminato;
 - prevede, per onorare i contratti di servizio sottoscritti con i Comuni consorziati, assunzioni di personale a tempo determinato oppure assunzioni di personale con tipologie di lavoro flessibile solo a fronte di esigenze imprevedibili e urgenti dei servizi educativi e socio assistenziali da erogare in base ai predetti contratti di servizio;
- prevede, per la figura del Direttore, la proroga dell'incarico come disposto dalla normativa vigente.

INDIRIZZI PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DELL'AZIENDA SPECIALE

L'Azienda adotterà un codice di comportamento dei dipendenti applicativo delle norme di prevenzione della corruzione, che in particolare preveda che il dipendente e collaboratore dell'Azienda:

1. non possa svolgere attività economiche o sottoscrivere contratti di lavoro subordinato o autonomo che possano recare pregiudizio al rendimento lavorativo presso l'azienda, o che possa far sorgere un conflitto di interesse, anche solo potenziale, con l'attività prestata per Aspam; le eventuali attività occasionali svolte dal dipendente per conto di soggetti diversi da Aspam dovranno essere comunque preventivamente autorizzate dell'azienda; dovranno inoltre essere previste sanzioni disciplinari a carico dei dipendenti che non si atterranno a tali prescrizioni, prevedendo anche la facoltà del datore di lavoro di risolvere il contratto di lavoro nel caso venga accertato un conflitto di interesse tra la prestazione lavorativa per Aspam e l'attività svolta a favore di terzi; per analogia si applicheranno i principi stabiliti dalle norme di legge sui dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
2. non possa utilizzare automezzi, dotazioni o strumenti dell'Azienda o in uso all'Azienda concessi dai Comuni consorziati, se non per finalità esclusive di assolvimento delle proprie mansioni di lavoro;
3. non possa accettare regali o altre utilità per lo svolgimento delle proprie mansioni, se non per regali di modico valore e comunque di valore inferiore a quello previsto nel codice di comportamento; la società dovrà prevedere sanzioni disciplinari ai dipendenti che violeranno la presente disposizione.

L'azienda inoltre:

- nell'erogazione dei propri servizi pubblici non praticherà ai propri dipendenti condizioni migliori rispetto a quelle praticate alla generalità dell'utenza;
- non sosterrà costi per omaggi ai propri dipendenti.

INDIRIZZI SULLE SPESE DI RAPPRESENTANZA E DI RELAZIONI PUBBLICHE

Ai sensi del comma 1 del D.M. 19/10/2008 sono considerate spese di rappresentanza le spese sostenute “per erogazioni a titolo gratuito di beni e servizi, effettuate con finalità promozionali o di pubbliche relazioni e il cui sostenimento risponda a criteri di ragionevolezza in funzione dell'obiettivo di generare, anche potenzialmente, benefici economici per l'impresa ovvero sia coerente con pratiche commerciali di settore”;

Per quanto riguarda le spese di rappresentanza nel settore pubblico, la giurisprudenza chiarisce che tali spese sono costituite dagli oneri finanziari sostenuti per mantenere o accrescere il prestigio dell'ente all'esterno, in ambiti direttamente attinenti ai propri fini istituzionali.

Il decreto del Ministero dell'interno 23 gennaio 2012 individua come spese di rappresentanza quelle che rispondono ai seguenti principi e criteri generali:

- stretta correlazione con le finalità istituzionali dell'ente;
- sussistenza di elementi che richiedano una proiezione esterna delle attività dell'ente per il migliore perseguimento dei propri fini istituzionali;
- rigorosa motivazione con riferimento allo specifico interesse istituzionale perseguito, alla dimostrazione del rapporto tra l'attività dell'ente e la spesa erogata, nonché alla qualificazione del soggetto destinatario dell'occasione della spesa;
- rispondenza a criteri di ragionevolezza e di congruità rispetto ai fini.

Considerate le premesse l'Azienda intende adottare i seguenti indirizzi in **materia di spese di rappresentanza e di relazioni pubbliche**:

1. le spese di rappresentanza proprie dell'azienda consortile dovranno essere approvate con provvedimento specifico dell'organo di amministrazione;
2. non sosterrà spese per l'erogazione di pasti, pernottamenti, omaggi o altre utilità a favore di amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori dei Comuni consorziati;
3. non sosterrà spese per l'erogazione di pasti, pernottamenti, omaggi o altre utilità a favore di propri dirigenti e dipendenti, che pertanto soggiacciono per analogia alle norme ed alle limitazioni previste per il pubblico impiego;
4. non sosterrà le spese per l'erogazione di pasti e pernottamenti a favore di collaboratori dell'azienda speciale consortile, che pertanto non sono consentite, in quanto i compensi e gli eventuali rimborsi spese debbono essere previsti nei contratti di servizi stipulati con gli stessi.

Sono consentite spese per relazioni pubbliche qualora le modalità di realizzazione delle connesse iniziative (rinfreschi, premi, gadget, ecc.) rendano queste ultime riconducibili alle variegate attività volte a sviluppare i rapporti dell'organismo partecipato con l'esterno, a realizzare forme di comunicazione diretta con l'utenza di riferimento (e/o con i partners), per determinare una più concreta conoscenza delle rispettive azioni ed esigenze. Comunque tali spese dovranno essere

coerenti e commisurate al beneficio in termine di prestigio da perseguire a favore dell'azienda speciale.

INDIRIZZI SULLE SPESE SOSTENUTE PER SPONSORIZZAZIONI

Le sponsorizzazioni passive, con costi a carico dell'azienda speciale consortile, superiori a 1.000 euro annui, dovranno essere preventivamente approvate e autorizzate con deliberazione del CDA.

Sono comunque consentite le sponsorizzazioni sostenute a favore di istituzioni scolastiche presenti sul territorio comunale per la realizzazione di attività e progetti riguardanti lo sviluppo educativo e sociale della comunità.

Le sponsorizzazioni di attività organizzate dai Comuni consorziati si intendono autorizzate con lo stesso provvedimento comunale che dà conto della copertura finanziaria dell'evento/attività sponsorizzato.

INDIRIZZI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

Il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale ha approvato in data 13.1.2017 il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità (PTCPT) del triennio 2017-2019, agli atti dell'Azienda Speciale Consortile.

L'Azienda provvederà all'attuazione degli adempimenti previsti dalla Legge 190/2012 e s.m.i. e dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

L'Azienda Speciale Consortile dà atto:

1. della nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza nella persona del Direttore dell'Azienda dr. Mario Luciani;
2. di adottare e/o aggiornare annualmente il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità (PTCPT) contenente il nucleo minimo di dati previsto dal PNA;
3. di organizzare i corsi di formazione ai dipendenti dell'Azienda riguardanti la prevenzione della corruzione; tali corsi potranno essere organizzati insieme ai Comuni consorziati a seguito di accordi tra i rispettivi responsabili della prevenzione della corruzione.

I Responsabili della Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza degli otto Comuni consorziati, individuati nella figura del Segretario comunale:

- vigileranno che l'Azienda speciale abbia adottato i provvedimenti previsti dal PNA, dalle linee guida dell'ANAC;
- potranno chiedere all'Azienda Speciale Consortile dati e notizie, nonché la compilazione di questionari, riguardanti le misure adottate per la prevenzione della corruzione.

Fino al 2016, l'Azienda Speciale Consortile ha attuato la pubblicazione delle informazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione sul sito web del Comune di Castiglione delle Stiviere, nel rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e dei limiti di materia di riservatezza dei dati personali e sensibili.



Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano

Durante l'anno 2017, in applicazione del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i., come modificato dal D.Lgs. 97/2016, è intenzione dell'Azienda di dotarsi di un proprio sito web, sul quale pubblicare atti e documenti nell'apposita sezione denominata "Società trasparente" oppure comunque creare, sul sito web del Comune di Castiglione delle Stiviere, una propria sezione "Società trasparente", che sia chiaramente riconducibile all'Azienda stessa.

BUDGET ECONOMICO TRIENNALE

Nel budget economico triennale 2017-2019, si riassumono contabilmente le previsioni di ricavi e costi e di risultato economico dell'Azienda per l'espletamento dei servizi e delle attività indicate nel presente piano programma.

Castiglione delle Stiviere, 13 gennaio 2017

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA ALTO MANTOVANO-ASPAM

Sede legale: Castiglione delle Stiviere – Via Cesare Battisti n. 4. CAP 46043

Tel 0376-679279 email: segreteria@aspamweb.it; aspam@altrapec.com

ASPAM PREVISIONE BILANCIO PLURIENNALE

RICAVI E PROFITTI

		PREVIS 31/12/2017	PREVIS 31/12/2018	PREVIS 31/12/2019
Conto	Descrizione conto	Importo	Importo	Importo
82/01/***	SERVIZI SOCIALI	453.612,00	453.612,00	453.612,00
83/01/***	ASILO NIDO IL CUCCIOLO	350.350,00	350.350,00	350.350,00
84/01/***	SERVIZI RICREATIVI	35.250,00	35.250,00	35.250,00
85/**/***	PON SEGRETARIATO SOCIALE	38.000,00	38.000,00	38.185,00
TOTALE RICAVI		877.212,00	877.212,00	877.397,00

COSTI, SPESE E PERDITE

		PREVIS 31/12/2017	PREVIS 31/12/2018	PREVIS 31/12/2019
Conto	Descrizione conto	Importo	Importo	Importo
	SERVIZI AMMINISTRATIVI S.SOCIALI	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	MANUTENZIONI SERV. SOCIALI	200,00	200,00	200,00
	ASSICURAZIONI SERV. SOCIALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	SERVIZI GENERALI SERV.SOCIALI	31.000,00	31.000,00	31.000,00
	STIPENDI SERVIZI SOCIALI	415.000,00	415.000,00	415.000,00
	ONERI DIV.DI GEST.SERV.SOCIALI	1.900,00	1.900,00	1.900,00
82/01/***	SERVIZI SOCIALI	453.600,00	453.600,00	453.600,00
	SERVIZI AMMINISTR. ASILO	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	ASSICURAZIONI ASILO	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	SERVIZI GENERALI ASILO	8.500,00	8.500,00	8.500,00
	STIPENDI ASILO	315.000,00	315.000,00	315.000,00
	SPESE DIV.PERSONALE ASILO	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	ONERI DIV.DI GEST.ASILO	10.500,00	10.500,00	10.500,00
	ONERI FINANZIARI ASILO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
83/01/***	ASILO NIDO IL CUCCIOLO	350.500,00	350.500,00	350.500,00
	SERVIZI AMMINISTR.SERV.RICREATIV	15.540,00	15.540,00	15.540,00
	SERVIZI INDUSTR. SERV.RICREATIVI	100,00	100,00	100,00
	ASSICURAZIONI SERV. RICREATIVI	550,00	550,00	550,00
	SERVIZI GENERALI SERV.RICREATIVI	15.600,00	15.600,00	15.600,00
	SERVIZI GENERALI SERV.RICREATIVI	150,00	150,00	150,00
	STIPENDI SERVIZI RICREATIVI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	ONERI DIV.DI GEST.SERV.RICREATIVI	162,00	162,00	162,00
	ONERI STRAORDINARI SERV.RICREATI	10,00	10,00	10,00
84/01/***	SERVIZI RICREATIVI	35.112,00	35.112,00	35.112,00
85/**/***	PON SEGRETARIATO SOCIALE	38.000,00	38.000,00	38.185,00
TOTALE COSTI		877.212,00	877.212,00	877.397,00
	TOTALE COSTI	877.212,00	877.212,00	877.397,00
	UTILE DI ESERCIZIO	-	-	-
	TOTALE A PAREGGIO	877.212,00	877.212,00	877.397,00